



NORMAS DE PUBLICAÇÃO DA REVISTA SAÚDE & TRABALHO

INFORMAÇÃO GERAL:

- A *Revista Saúde & Trabalho* é uma revista científica da Sociedade Portuguesa de Medicina do Trabalho. Aceita, para publicação, artigos originais, artigos de revisão, casos clínicos, editoriais, entre outros, sobre qualquer assunto relacionado com o tema da saúde ocupacional, entendida esta no seu sentido mais amplo.
- A *Revista Saúde & Trabalho* pode publicar artigos de autores de qualquer país.
- Os manuscritos propostos para publicação na *Revista Saúde & Trabalho* não podem ter sido objeto de qualquer outro tipo de publicação.
- Os artigos publicados ficarão propriedade conjunta da *Revista Saúde & Trabalho* e dos autores. Após publicação, os autores ficam autorizados a disponibilizar os seus artigos em repositórios das suas instituições de origem, desde que mencionem sempre onde foram publicados.
- Todos os designados autores devem ter participado significativamente no trabalho e assinar o formulário de autoria (modelo anexo “Declaração dos Autores_Revista Saúde & Trabalho”).
- Os autores devem declarar potenciais conflitos de interesse (modelo anexo “Declaração dos Autores_Revista Saúde & Trabalho”).
- O rigor, a exatidão dos conteúdos e as opiniões expressas nos artigos são da inteira responsabilidade dos autores.
- Todos os doentes que possam ser identificados nas descrições escritas, fotografias ou vídeos deverão assinar (ou os seus representantes legais) um formulário de consentimento informado (modelo anexo “Consentimento Informado_Revista Saúde & Trabalho”).
- A transcrição de imagens, quadros ou gráficos de outras publicações deverá ter a prévia autorização dos respetivos autores para dar cumprimento às normas que regem os direitos de autor.



PROCESSO EDITORIAL:

- Todos os manuscritos deverão ser apresentados de acordo com as normas de publicação.
- Os manuscritos são submetidos por via eletrónica: spmt@spmttrabalho.org
- O autor correspondente, após submissão do artigo, receberá notificação de receção do manuscrito e posteriores decisões editoriais por correio eletrónico (spmt@spmttrabalho.org).
- Todos os manuscritos submetidos são inicialmente revistos pelo conselho editorial da *Revista Saúde & Trabalho*.
- Os manuscritos são avaliados de acordo com os seguintes critérios: originalidade, atualidade, clareza e escrita, validade do método de estudo, validade e adequação dos dados e conclusões, contribuição científica para o conhecimento da área. Os manuscritos recebidos são enviados para dois peritos da área, os quais deverão fazer os seus comentários, incluindo a sugestão de aceitação, aceitação condicionada a pequenas ou grandes modificações ou rejeição. As decisões de publicação, com base na opinião dos peritos, são do conselho editorial. As decisões editoriais são baseadas no mérito do trabalho e na adequação à *Revista Saúde & Trabalho*.

O tempo previsto para cada uma das etapas anteriores inclui:

- Após a receção do manuscrito, há uma 1.ª validação, isto é, avaliação se estão reunidos os critérios de submissão e se o manuscrito se enquadra na política editorial. Poderá ser recusado nesta fase sem envio a revisores. As razões para rejeição imediata incluem: interesse limitado para os leitores da *Revista Saúde & Trabalho*, conter falhas graves científicas ou metodológicas, o tema não ser desenvolvido com a profundidade necessária, a informação ser desatualizada.
- Os manuscritos aceites para avaliação serão enviados aos revisores. No prazo máximo de 4 semanas, os revisores deverão emitir a sua opinião. O conselho editorial tomará uma primeira decisão, no prazo de 15 dias seguintes à receção da avaliação dos revisores, que poderá incluir a aceitação do artigo sem modificação, o envio dos comentários dos revisores para que os autores procedam de acordo com a indicação ou a rejeição do artigo.
- A submissão do manuscrito e todos os detalhes associados são mantidos confidenciais pelo conselho editorial e por todas as pessoas envolvidas no processo de revisão. A identidade dos revisores é confidencial.
- Quando o artigo é aceite para publicação, é necessário o envio eletrónico do documento assinado por todos os autores com a partilha dos direitos de autor entre autores e a *Revista Saúde & Trabalho* (modelo anexo “Declaração dos Autores_Revista Saúde & Trabalho”).



NORMAS GERAIS:

- Os títulos e os resumos têm, obrigatoriamente, que ser escritos sempre em português e em inglês.
- Os manuscritos devem ser redigidos em português ou em inglês.
- Os componentes do manuscrito incluem: Página de título, Página de resumo, texto, referências. Inicie cada uma destas secções numa nova página numeradas consecutivamente.
- Os manuscritos devem ser submetidos em formato *Word* (texto em páginas A4, margens de 2 cm e espaçamento 1,5).
- A primeira e segunda página têm requisitos específicos e são semelhantes para os vários tipos de manuscritos.

A primeira página inclui:

- (a) título em português e em inglês, conciso e descritivo (até 150 caracteres);
- (b) nome de todos os autores (primeiro e último nome) com títulos académicos e/ou profissionais e respetiva afiliação (departamento, instituição, cidade, país);
- (c) subsídios ou bolsas que contribuíram para a realização do trabalho;
- (d) morada e email do autor responsável pela correspondência relativa ao manuscrito.

A segunda página inclui:

- (a) Título (sem autores)
 - (b) resumo em português e inglês. Nenhuma informação que não conste no manuscrito não pode ser mencionada no resumo. Os resumos não podem remeter para o texto, não podem conter citações, referências nem figuras.
 - (c) Palavras-chave em português (máximo de 6) e em inglês (máximo de 6)
- Os agradecimentos devem ser colocados no final do texto antes das referências. Têm como objetivo agradecer a todos os que contribuíram para o estudo mas não têm peso de autoria. Cada pessoa citada na secção de agradecimentos deve enviar uma carta autorizando a inclusão do seu nome.



- Imagens

- As imagens (figuras, gráficos, tabelas, fotografias e ilustrações) devem ser mencionadas no texto e numeradas pela ordem de citação no texto.
- Cada imagem deve ter um título ou legenda elaborado de forma sucinta e clara e com um máximo de 15 palavras.
- As tabelas devem ser enviadas a preto e branco no final do ficheiro e serem submetidas em formato *Word*, de tabela simples sem utilização de tabuladores nem modificações tipográficas.
- Indique a localização aproximada no corpo do texto do local em que deverá ser incluída a imagem (ex: “inserir tabela n.º 1” “inserir figura n.º 3” ...).
- As legendas detalhadas e sem abreviaturas de cada imagem devem ser enviadas no final do texto do manuscrito após as referências bibliográficas.
- As figuras (fotografias, desenhos e gráficos) devem ser submetidas em ficheiro separado e pronto para publicação em formato TIF, JPG, BMP e PDF. Se a figura estiver sujeita a direitos de autor, é responsabilidade dos autores do manuscrito adquirir esses direitos antes do envio do ficheiro à *Revista Saúde & Trabalho*.

- Referências

- Os autores são responsáveis pela exatidão das suas referências e pela correta citação no texto.
- As referências bibliográficas não incluem comunicações pessoais, manuscritos ou qualquer dado não publicado. No entanto, estes podem estar incluídos entre parêntesis e devidamente assinalados, ao longo do texto.
- As referências bibliográficas deverão obedecer às Normas Vancouver.
- As referências bibliográficas devem ser citadas numericamente (algarismos árabes formatados “sobrescrito”) por ordem de entrada no texto. Se forem citadas mais de duas referências em sequência, apenas a primeira e a última devem ser indicadas, sendo separadas por traço. Em caso de citação alternada, todas as referências devem ser digitadas e separadas por vírgula.
- As abreviaturas usadas na nomeação das revistas devem ser as utilizadas pelo *National Library of Medicine* (NLM) *Title Journals Abbreviations* <http://www.ncbi.nlm.nih.gov/nlmcatalog/journals>.



NORMAS ESPECÍFICAS:

Para além das normas gerais que se aplicam a todos os manuscritos, existem instruções específicas de acordo com o tipo de manuscrito, que a seguir se descrevem.

ARTIGOS ORIGINAIS

O resumo dos artigos não pode exceder as 250 palavras e deve ser estruturado como o texto do artigo (introdução, objetivos, material e métodos, discussão e conclusões).

O texto deve ser apresentado com as seguintes secções: introdução (que inclui objetivos), material e métodos, resultados, discussão e conclusões, agradecimentos (se aplicável), referências, tabelas e figuras.

Os artigos originais não deverão exceder as 4000 palavras (exclui referências e ilustrações) e conter no máximo 6 ilustrações e 60 referências bibliográficas.

Os manuscritos que se reportem a ensaios clínicos têm de seguir o *CONSORT Statement*. Numa revisão sistemática ou meta-análise siga as *PRISMA guidelines*; numa meta-análise de estudos observacionais siga as *MOOSE guidelines*; num estudo observacional siga as *STROBE guidelines*; numa recomendação clínica os autores devem seguir a *GRADE guidance* para classificar a evidência.

ARTIGOS DE REVISÃO

O resumo dos artigos de revisão não pode exceder 250 palavras e deve ser estruturado (introdução, material e métodos, resultados, discussão e conclusões).

Os artigos de revisão não deverão exceder 3500 palavras, conter no máximo 4 tabelas e/ou figuras e 75 referências.

CASO CLÍNICO

A linha de autoria dos casos clínicos não deverá exceder 4 autores.

O resumo pode não ser estruturado, mas não pode exceder 150 palavras.

As secções do texto incluem: introdução, caso clínico, discussão e referências.

O texto não deve exceder 1000 palavras e conter no máximo 15 referências. Pode ser acompanhado de figuras ilustrativas.

O n.º de tabelas/figuras não pode ser superior a 5.

EDITORIAIS

Os Editoriais serão apenas submetidos por convite do conselho editorial. Serão comentários sobre tópicos atuais. Não precisam de resumo. Não deverão exceder as 1200 palavras nem conter tabelas/figuras e terão no máximo 5 referências bibliográficas.